

TİCARET BORSASI İLKOKULU OKUL SAĞLIĞI EYLEM PLANI (Ek 2b)

SAĞLIK HİZMETLERİ

AMAÇ: Okul Sağlığı Planında sağlık hizmetlerini içeren amaç ve hedefler belirlenerek tüm paydaşlara duyurma.

HEDEFLER:

Öğrencilerin ve okul çalışanlarının ihtiyaçlarına yönelik sağlık hizmetleri ile ilgili yapılacak çalışmaları içeren amaç ve hedeflere yer verilmesi. Plan doğrultusunda kurumun eksikliklerini belirleyerek okulun sağlık hizmetlerinin yükseltilmesi. Okulda yapılacak sağlık ile ilgili çalışmaların planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla “Okul Sağlığı Yönetim Ekibi” kurulması.

ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME

ETKİNLİKLER	UYGULAMA ZAMANI	AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?		İZLEME – DEĞERLENDİRME
		EVET	HAYIR	
Eylül ayında Okul Sağlığı Yönetim Ekibinin kurulması	Okul Zamanı içinde			Okul Sağlığı Yönetim Ekibi evrakının hazırlanması
Eylül ayında Okul Sağlığı Planının hazırlanması	Okul Zamanı içinde			Öğretmenler ve aileler ile planın hazırlanması

AMAÇ: Öğrencilerimize sistemli bir şekilde rehberlik hizmeti verme.

HEDEFLER:

Okulun 2023-2024 yılı Rehberlik Hizmetleri çerçeve planı hazırlanması.
Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme kurulunun kurulması.
Rehberlik hizmetleri kayıtlarının uygun şekilde tutulması.
Risk grubundaki öğrencilerin belirlenerek, BEP dâhilinde destek sınıfından faydalanmasının sağlanması.

ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME				
ETKİNLİKLER	UYGULAMA ZAMANI	AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?		İZLEME – DEĞERLENDİRME
		EVET	HAYIR	
2023-2024 yılı Rehberlik Hizmetleri çerçeve planının hazırlanması.	Okul Zamanı içinde			Hazırlandı mı?
Öğrenci velilerine rehberlik servisinin işleyişi hakkında bilgilendirme semineri verilmesi.	Okul Zamanı içinde			Bilgilendirme toplantısı
Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin destek sınıfında BEP kapsamında (RAM İşbirliği) eğitilmesi.	Okul Zamanı içinde			Destek sınıftan yararlanan öğrenci sayısı
Risk grubundaki öğrencilerin (özel politika gerektiren öğrenciler) velileri ile görüşmeler/bilgilendirme faaliyetleri yapılarak sağlık kuruluşlarına yönlendirilmektedir.	Okul Zamanı içinde			Risk grubu öğrencilerinin tespiti ve yönlendirmelerinin yapılması

AMAÇ: Okul içi sağlık bilgilendirme, dosyalama ve koordine etme çalışmaları yapma.
<ol style="list-style-type: none"> 1. TSE standartlarına uygun ve son kullanım tarihi geçmemiş malzemelerin bulunduğu ilkyardım dolabının sürekli olarak kullanıma hazır halde bulundurulması. 2. Okul sağlığı kapsamında yapılacak çalışmaların planlama, uygulama ve koordinasyonu için bölgedeki TSM ile işbirliği yapılması. 3. Öğrencilerin yıllık periyodik muayenelerinin sayısal verilerinin tutulması. 4. Okulda tarama, koruyucu ağız diş sağlığı çalışmaları yapılmadan önce, yapılacak çalışma ile ilgili aile bilgilendirme formları, broşürleri ve onam formlarının ailelere ulaştırılması. 5. Öğrencilerin sağlık taramaları sonuçları ve sağlık raporları zamanında e-okul sistemine girilmesi.

ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME				
ETKİNLİKLER	UYGULAMA ZAMANI	AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?		İZLEME – DEĞERLENDİRME
		EVET	HAYIR	
İlkyardım dolabının güncellenerek hazır halde bulundurulması.	Okul Zamanı içinde			İlkyardım dolabı eksiklikleri giderildi mi?
Okul Sağlık Ekibinin sayısal verileri düzenlemesi.	Okul Zamanı içinde			Sayısal veriler düzenlendi mi?
Ailelere aşılama, diş florürü gibi etkinlikler öncesinde bilgi verme.	Okul Zamanı içinde			Ailelere bilgi notu veya mesaj gönderildi mi?
Sağlık ile ilgili bilgilerin e-okul sistemine girilmesi.	Okul Zamanı içinde			Gerekli bilgiler e-okul sistemine girildi mi?

SAĞLIK HİZMETLERİ

AMAÇ: Öğrencilerimizin sağlıklı bir şekilde öğrenim hayatlarına devam etmelerini sağlamak ve sağlıklı yaşama bilinci oluşturma.
HEDEFLER: Okulumuzda sağlıkla ilgili kulübün kurması. Öğrencilerimize temizlik ve sağlıkla ilgili alışkanlıkların kazandırılması. Öğrencilerin fiziksel aktivite bilgilerinin takibinin yapılması ve kayıt altına alınması. Zararlı alışkanlığı olan öğrencileri tespit ederek bu alışkanlıkları en aza indirmek için çalışmaların yapılması.

ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME				
ETKİNLİKLER	UYGULAMA ZAMANI	AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?		İZLEME – DEĞERLENDİRME
		EVET	HAYIR	
Okul/kurumda sağlıklı yaşam kültürü oluşturmaya ve olumlu sağlık davranışı geliştirmeye yönelik görsel	Okul Zamanı içinde			Okul Sağlığı Panosu düzenlendi

materyaller öğrenci ve okul çalışanlarının görebileceği yerde asılıdır.				
Okul/kurumdaki tüm öğrencilerin aile hekimleri tarafından yapılan yıllık periyodik muayenelerinin takibi yapılmakta ve bu bilginin TSM ile paylaşılması.	Okul Zamanı içinde			Öğrencilerin aile hekimleri tarafından yapılan yıllık periyodik muayenelerinin TSM ile paylaşılması

SAĞLIKLI VE GÜVENLİ OKUL ÇEVRESİ

<p>AMAÇ: Sağlıklı ve Güvenli bir okul çevresi oluşturma.</p> <p>HEDEFLER:</p> <p>Öğrencilerin okul bahçesinden sokak veya caddeye ani ve kontrolsüz çıkışlarının önlenmesi için okul giriş ve çıkış kapılarında gerekli kontrollerin yapılması ve tedbirlerin aksatılmadan alınması.</p> <p>Okul çevre trafiğinin, özellikle giriş çıkış saatlerinde gözetim altına alınarak, gerekirse emniyet teşkilatı birimleri ile koordineli bir şekilde, herhangi bir trafik kazası olmaması için tedbir alınması.</p> <p>Okul ziyaretçilerinin; kayıt altında, giriş kartı verilerek, gerekli kontrolden geçirilerek alınması.</p> <p>Okul bina ve eklentileri ile yakın çevresinde, belirlenen ciddi ve yakın tehlike arz eden durumların ortadan kaldırılması, yerel ve ilgili kurum/kuruluşlarla konuların çözümü hakkında iş birliği yapılması.</p> <p>Okul bahçelerinde bulunan her türlü oyun, spor araç ve gereçlerinin tehlike arz etmeyecek şekilde düzenlenmesi, çevrede bulunan araç-gereç ve malzemelerin kullanım amacı ve standartlarına uygunluğu kontrol edilerek gerekli tedbirlerin ilgi (ç) Yönetmelik esaslarına göre alınması, alınacak tedbirler ile sorumluların takibinin MEBBİS İSGB Risk Değerlendirme modülü üzerinden yapılması, konu hakkında öğrenci, veli ve çalışanların bilgilendirmesi.</p> <p>Okul çevresinin yeterince aydınlatılması.</p> <p>Okul ve kurumlarımızın işyeri bina ve eklentilerinin "Sabotajlara Karşı Koruma Planları" nın ilgi (b) Yönetmeliğe göre hazırlanması, güncel halde bulundurulması.</p> <p>Okul yönetimlerinde, nöbetçi idareci/öğretmen/öğrenci görev talimatlarının hazırlanarak görülebilecek uygun noktalara asılması, belli zamanlarda nöbetçi heyetine görev alanlarında karşılaşılan sorunların çözümü ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme yapılması.</p> <p>Okul nöbetçi heyetince okul içi ve çevresinde şüpheli ve uygunsuz harekette bulunanların takibinin yapılması, ilgili birimlere ve amirlere acilen bilgi verilmesi.</p> <p>Okullarda her türlü güvenliğin sağlanmasına yönelik uyarı, bilgilendirme ve bina içi yönlendirme levhalarının ilgili yerlere asılması, okulun her katı için tahliye ve acil çıkış planlarının, katlarda blok başlarında bireylerin kolayca görebilecekleri noktalara ilgi (d) Yönetmelik hükümlerine göre asılması, ayrıca elektronik ortamda MEBBİS İSGB modülü Acil Durum Planı menüsüne yüklenmesi.</p>

Acil durum planlarının hazırlanarak MEBBİS İSGB modülü Acil Durum Planı menüsüne yüklenmesi, her değişikliğin en az üç iş günü içinde sisteme yansıtılması, uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere ilgi (d) Yönetmelik hükümleri doğrultusunda tatbikatların yapılması.

Okul bina ve eklentilerinin, yangın tehlikesine karşı alınacak tedbir ve önlemlerinin sağlanması.

Okul servisi görevlilerince öğrencilerin güvenli şekilde servis aracına binip inmelerinin ve gerektiğinde karşıdan karşıya geçişlerinin sağlanmasına yönelik kontrollerinin ilgi (ğ) Yönetmelik hükümlerine göre yapılması.

Okul ve eklentilerinde temizlik ve hijyen koşullarının (Kantin, Yemekhane, Derslik, Lavabolar, Çöp Kutuları vb.) sağlanması yönünde ilgi (a) Kanun gereği gerekli tedbirlerin alınması.

Okul ve kurumlarımızda derslik, laboratuvar, yemekhane, yatakhane vb. gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygun olması için gerekli önlemler alınması.

Okul ve kurumlarda şiddet, saldırganlık ve akran zorbalığı oluşmasına neden olabilecek risk faktörlerini, akran ilişkileri ve çevre özelliklerini dikkate alarak belirlenmesi, bu faktörlerin etkilerini en aza indirecek tedbirlerin alınması.

Okul ve kurumlarda bilişim araçları ve sosyal medya kullanımında;

- 1) Zararlı, bölücü, yıkıcı, toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanılmaması,
- 2) Eğitim öğretim faaliyetlerine ve bireylere, maddi ve manevi zarar vermemeleri için gerekli tedbir ve gözetimlerin sürdürülmesi,
- 3) Ahlak dışı ve şiddeti özendirici sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içeriklerin okul ve kurumlarda, eğitim ortamlarında izin verilmemesi,
- 4) Derslik, laboratuvar vb. eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü alanlarda iletişim araçlarının kullanılmasına izin verilmemesi ve gerekli tedbirlerin alınması,
- z) Okul bina ve eklentilerinde, kamera ve alarm sistemlerinin ilgi (h) protokolle bağlı asgari teknik gereklere uygun donatıma ve teknolojiye sahip biçimde kurulması, okul çevre ve alan güvenliğinin kamera izleme, kayıt ve takip süreçlerinin yönetilmesi,

ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME				
ETKİNLİKLER	UYGULAMA ZAMANI	AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?		İZLEME – DEĞERLENDİRME
		EVET	HAYIR	
Sınıflarda ve Okul bahçesinde yeterince çöp kutusu bulundurma ve zamanında boşaltılması.	Okul Zamanı içinde			Zamanında çöp kutularının boşaltılması
Okul bahçenin düzenli olarak temizliğinin yapılması. Denetiminin yapılması.	Okul Zamanı içinde			Kayıtlarının tutulması.

Okul tahliye planlarını gerekli yerlere asmak.	Okul Zamanı içinde			Planların asılı olması.
Yangın söndürme tatbikatı yapmak.	Okul Zamanı içinde			Belirli gün ve haftalarda tatbikat yapmak
Okulumuza geri dönüşüm kutuları koymak.	Okul Zamanı içinde			Konulan kutu sayısı:
Okul ve okul bahçesini güvenlik kameralarıyla izlemek ve kayıt altına almak.	Okul Zamanı içinde			Çalışan kamera sayısı:
Okul ve pansiyon binalarındaki yangın tüplerinin dolularının ve kontrollerini yaptırmak.	Okul Zamanı içinde			Cihazların bandrolleri kontrol edilmesi
Okul binasının su, elektrik ve yangın alarm vb. tesisatlarının bakımını yaptırmak.	Okul Zamanı içinde			Bakım tutanakları: Kayıt tutuluyor (Yetkili servis mi?)
Okul binasına ve Okul bahçesine yeteri kadar uyarıcı levhaları koymak ve faal durumda tutmak.	Okul Zamanı içinde			Konulan levha sayısı:
Okul bahçesindeki metal eşyaları düzenli olarak boyamak.	Okul Zamanı içinde			Eşyaların boyalı olması.
İş sağlığı ve güvenliği ve sivil savunma panolarını güncel tutmak.	Okul Zamanı içinde			Panoların işlevsel olması.
Okul bahçesine giren yabancıları/misafirlerin güvenlik personeli tarafından karşılanması, kaydının tutulması ve takibinin yapılması.	Okul Zamanı içinde			Misafir defterine kayıt edilmesi.
Tuvaletlerin düzenli olarak temizlendiği ile ilgili kayıtların tutulması	Okul Zamanı içinde			Temizlik kayıtlarının tutulması
Tuvalet ortak alanında sıvı/köpük sabun, çöp kovası ve kova içinde çöp poşetinin olması	Okul Zamanı içinde			Kapaklı ve poşetli çöp kovalarının kullanılması
Temizlik işiyle görevli personelin olması	Okul Zamanı içinde			Servis personelleri
	Okul Zamanı içinde			Temizlik malzemelerinin temini ve muhafazasının sağlanması

Temizlik için uygun araç-gereç ve malzeme olması ve bu malzemelerin öğrencilerin ulaşamayacağı yerde muhafaza edilmesi				
Yeterli sayıda temel ilkyardım sertifikası almış personel olması	Okul Zamanı içinde			Yeterli sayıda personelin hizmetiçi eğitim yoluyla ilkyardım sertifikasını alması sağlama
Acil durumlarda ulaşılması gereken telefon numaraları öğrenci ve okul çalışanlarının görebilecekleri yerlerde asılması	Okul Zamanı içinde			Acil telefon numaralarının okul panolarına asılması
Acil toplanma alanı belirlenmesi ve tüm okul çalışanları ve öğrencilerin acil toplanması yerini bilmesi.	Okul Zamanı içinde			Acil toplanma yerinin belirlenmesi
Okul/kurum yönetimi, okul giriş, çıkışlarında ve okul çevresinde öğrenci güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olma (güvenli çevre, trafik, servis güvenliği, bariyer, güvenlik kamera sistemi gibi).	Okul Zamanı içinde			Okulun güvenliği için ilgili paydaşlarla iletişim halinde olunması
Okul giriş kapılarının kontrol edilmesi	Okul Zamanı içinde			Okul güvenlik personelinin giriş-çıkışlarda kontrol etmesi.
Okul ziyaretçilerinin ziyaretçi kartı ve ziyaret defterine giriş yapılarak içeri alınması	Okul Zamanı içinde			Okul güvenlik personelinin kayıtları girmesi.
Sabotajlara Karşı Koruma Planının yapılması	Okul Zamanı içinde			Sabotajlara karşı koruma planının güncellenmesi
Nöbetçi idareci/öğretmen görev talimatlarının hazırlanarak görülebilecek uygun noktalara asılması	Okul Zamanı içinde			Görev talimatlarının duyurularak ilgili noktalara asılması
Okul nöbetçi heyetince okul içi ve çevresinde şüpheli ve uygunsuz harekette bulunanların okul yönetimi ve okul polisine haber verilmesi	Okul Zamanı içinde			Okul çevresindeki şüpheli şahısların takip edilmesi

Bina içi yönlendirme levhalarının ilgili yerlere asılması, okulun her katı için tahliye ve acil çıkış planlarının yapılması	Okul Zamanı içinde			Yönlendirme levhalarının asılması
Bina ve eklentilerinin, yangın tehlikesine karşı alınacak tedbir ve önlemleri sağlanması	Okul Zamanı içinde			Yangın önlemlerinin alınması
Öğrencilerin güvenli şekilde servis aracına binip inmelerinin ve gerektiğinde karşıdan karşıya geçişlerinin sağlanmasına yönelik kontrollerinin yapılması	Okul Zamanı içinde			Servis ile gelen öğrencilerin takibinin yapılması
Derslik, laboratuvar, yemekhane, yatakhane vb. gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygun olması için	Okul Zamanı içinde			Okul içi ışıklandırma ve havalandırma şartlarının gözden geçirilmesi
Koruyucu ve önleyici rehberlik çalışmalarının yürütülmesi	Okul Zamanı içinde			Rehberlik çalışmalarının yapılması
Şiddet, saldırganlık ve akran zorbalığı oluşmasına neden olabilecek risk faktörlerini belinmesi için seminer ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Okul Zamanı içinde			Risk oluşturabilecek durumlar ile ilgili bilgilendirme ve seminer çalışmalarının yapılması
Okul bina ve eklentilerinde, kamera ve alarm sistemlerin asgari düzeyde olmasının sağlanması ve çalışır durumda kalmasına özen gösterilmesi.	Okul Zamanı içinde			Kamera ve alarm sistemlerinin bakımının yapılması

OBEZİTE VE DİYABET

AMAÇ: Obezite ile mücadele, Diyabetle ilgili bilinçlendirme

HEDEFLER:

1. Obezitenin zararları konusunda bilinçlendirme
2. Sağlıklı beslenme konusunda bilinçli kişiler yetiştirme
3. Fiziksel aktivite yapan kişi sayısını artırma
4. Obez öğrenci sayısını en aza indirme

İZLEME DEĞERLENDİRME

ETKİNLİK	UYGULAMA ZAMANI	AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?		İZLEME-DEĞERLENDİRME
		EVET	HAYIR	
Bilgilendirme eğitim sunum ve etkinlikleri	Okul zamanı içinde			Okula gelen tüm öğrencilerin katılımı
Okul bahçesinde oyun alanları	Okul zamanı içinde			Tüm çevrenin yararlanmasının sağlanması
Okullarda ki öğrencilerin katılımını sağlayacak kurslar	Okul zamanı içi ve dışında			Beden öğretmeni tarafından yüzme etkinlikleri

AMAÇ: Diyabet Hakkında Bilgilendirme

HEDEFLER:

1. Diyabetli öğrencilerin hayatlarını nasıl idame ettirecekleri konusunda bilgilendirme
2. Sportif faaliyetlerin artırılması
3. Diyabetli Öğrencilerin kullandığı insülin ve ilaçların dozlarının azaltılması konusunda yeme-içme ve sportif faaliyet düzenlemesi
4. Okul yemek listesi düzenlenmesi

İZLEME-DEĞERLENDİRME

ETKİNLİK	UYGULAMA ZAMANI	AÇIK HEDEF UYGULANDI MI?		İZLEME-DEĞERLENDİRME
		EVET	HAYIR	
Bilgilendirme eğitim sunum ve etkinlikleri	Okul zamanı içinde			Okula gelen tüm öğrencilerin katılımı
Okul bahçesinde oyun alanları	Okul zamanı içinde			Tüm çevrenin yararlanmasının sağlanması
Kantin düzenlemesi, Sportif faaliyet	Okul zamanı içi			Beden öğretmeni tarafından etkinlik ve kontroller
Yemek listesinin düzenlenmesi	Okul zamanı içi			Yemek listesi düzenlenmesi okul hemşiresi tarafından kontrol edilmektedir.

OKUL SAĞLIĞI PLANI

OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ

Şuayip YETİŞ
Müdür Yardımcısı

Fatih ÖZEN
Rehber Öğretmen

Selma UYSAL
İngilizce Öğretmeni

Mısra KARABİNA
Öğrenci

Gamze SARIKAYA
Okul Aile Birliği Başk.

UYGUNDUR
...../...../202....
Murat KARACA
Okul Müdürü